

TEHNIČKO-POLJOPRIVREDNA ŠKOLA SA DOMOM UČENIKA

RAZVOJNI PLAN

za period od školske 2025/2026. do 2028/2029. godine

S J E N I C A
Avgust, 2025.godine

SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. LIČNA KARTA ŠKOLE.....	5
3. SWOT ANALIZA	8
4. RESURSI ŠKOLE I SREDINE.....	9
5. MISIJA	10
6. VIZIJA.....	11
7. STRATEŠKI CILJEVI	11
8. AKCIONI PLAN.....	13
9. AKCIONI PLAN.....	14
10. PRAĆENJE I EVALUACIJA	15
11. FINANSIJSKI PLAN	17
12. DODATNE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	17
13. INFRASTRUKTURA I OPREMA	18
14. STRATEGIJE LJUDSKIH RESURSA.....	19
15. PLANOV I RAZVOJA KADROVA.....	20
16. TEHNOLOŠKI RAZVOJ.....	21
17. DIGITALIZACIJA NASTAVE	22
18. PROGRAM INOVACIJA.....	23
19. PROJEKTNE AKTIVNOSTI UČENIKA.....	23
20. INTEGRACIJA TEHNOLOGIJE I PROJEKTN I AKTIVNOSTI	24
21. BEZBEDNOST I ZDRAVLJE UČENIKA	25
22. PROGRAM PODRŠKE UČENICIMA	26
23. RODITELJSKA SARADNJA.....	27
I UVOD	29
1.1.Lična karta Doma	29
1.2. Podaci o delatnosti	29
1.3.Lokacija	29
1.4.Istorijat doma.....	29
II KRATAK PREGLED-RESUSRSI , ORGANIZACIJA I STRUKTIRA RADA.....	30

2.1. Spoljašnji resursi	30
2.2. Unutrašnji resursi.....	31
2.3. Oprema	33
2.4. Finansijski resursi	34
3. STRUKTURA UČENIKA U DOMU	34
IV SWOTCH ANALIZA.....	36
V MISIJA DOMA	38
VI VIZIJA DOMA	39
VII OPŠTI CILJ DOMA.....	40
VIII PRAVCI RAZVOJA.....	40
8.1. KADROVI	40
8.2. PROSTOR I OPREMA	41
8.3. VASPITNI RAD I BEZBEDNOST UČENIKA	43
IX AKCIONI PLANovi RAZVOJA DOMA.....	45

Republika Srbija
Tehničko-poljoprivredna škola sa domom učenika
Br. 714-01/25-09
Datum:12.9.2025.
Sjenica

Na osnovu čl. 50. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS" 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), a u vezi sa članom 9.Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Sl.glasnik RS" 6/2020, 525/2021, 129/2021 i 92/2023) ŠKOLSKI ODBOR Tehničko-poljoprivredne škole sa domom učenika u Sjenici na sednici održanoj 29.08.2025. godine prihvatio je predlog Nastavničkog veća i usvojio:

**RAZVOJNI PLAN TEHNIČKO-POLJOPRIVREDNE ŠKOLE SA DOMOM UČENIKA
U SJENICI ZA PERIOD OD ŠKOLSKE 2025/2026. DO 2028/2029.GODINE**

OBRAZLOŽENJE

Na sednici nastavničkog veća Tehničko-poljoprivredne škole u Sjenici koja je održana 29.08.2025.godine jednoglasno je usvojen predlog **Razvojnog plana škole** za period od školske 2025/2026. do 2028/2029.godine, kojim se utvrđuje vreme, mesto, način i nosioci plana i programa.

Utvrđujući da predlog Razvojnog plana obuhvata sve oblasti rada za period od školske 2025/2026. do 2028/2029. godine, kao I **Akcioni plan** Razvojnog plana, **ŠKOLSKI ODBOR** je isti usvojio u celini na sednici koja je održana 12.9.2025.godine

ZA TEHNIČKO-POLJOPRIVREDNU ŠKOLU SA DOMOM UČENIKA

Direktor

Andrija Milinković, prof.

ZA ŠKOLSKI ODBOR

Predsednik

Melita Karišik, psiholog

1. UVOD

Školsko razvojno planiranje je ključni alat svake obrazovne institucije koja želi da unapredi kvalitet nastave, život učenika i saradnju sa zajednicom. Ovaj dokument predstavlja strateški okvir za Tehničko-poljoprivrednu školu sa domom učenika u Sjenici za period od školske 2025/2026. do 2028/2029. godine.

Proces izrade plana uključio je široku participaciju svih aktera: nastavnike, učenike, roditelje, stručne saradnike i predstavnike lokalne zajednice. Kroz niz radionica, intervjuja i upitnika, identifikovani su ključni izazovi i potencijali škole.

Cilj ovog plana je transformacija škole u **modernu, inkluzivnu i konkurentnu obrazovnu ustanovu** koja:

- pruža savremena znanja i veštine,
- razvija kritičko mišljenje i kreativnost učenika,
- jača partnerstva sa privredom i lokalnom zajednicom,
- unapređuje životne i radne uslove u školskom domu.

Plan je u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, strateškim dokumentima Republike Srbije i lokalnim razvojnim planovima Opštine Sjenica, procesom samovrednovanja rada škole i spoljašnjeg vrednovanja.

2. LIČNA KARTA ŠKOLE

Osnovni podaci:

- Naziv: Tehničko-poljoprivredna škola sa domom učenika, Sjenica
- Adresa: Safvet -bega Bašagića 19 , 36310 Sjenica
- Telefon: 063558093
- E-mail: uprava@tpssjenica.com
- Web: www.tpssjenica.com
- Direktor: Andrija Milinković, prof.

Istorijski pregled:

Škola je osnovana 1922. godine kao Zanatska škola. Tokom decenija prošla je kroz različite transformacije, prilagođavajući se zahtevima tržišta rada i obrazovnog sistema. Dobijanjem sadašnjeg imena 1989. godine i formiranjem Doma učenika 2005. godine, škola postaje jedinstven obrazovni kompleks u regionu, pružajući učenicima mogućnost kombinovanja stručnog obrazovanja sa smeštajem i vanškolskim aktivnostima.

Strukovni profili:

1. **Mašinstvo i obrada metala:** Tehničar za kompjutersko upravljanje CNC mašina, Mehaničar motornih vozila, Bravar -zavarivač
2. **Elektrotehnika i računarstvo:** Elektrotehničar informacionih tehnologija, Tehničar informacionih tehnologija
3. **Poljoprivreda i prerada hrane:** Poljoprivredni tehničar, Tehničar poljoprivredne tehnike, Veterinarski tehničar, Prehrambeno-biotehnički tehničar, Pekar, Mesar
4. **Tekstilstvo:** Modni krojač
5. **Saobraćaj:** Tehničar drumskog saobraćaja

Kapaciteti i infrastruktura:

- Nastavne učionice: 25
- Specijalizovani kabineti: 10
- Radionice: CNC, mehanička, tekstilna
- Laboratorije: Prehrambena, hemijska
- Dom učenika: 80 soba (160 učenika)
- Menza: kapacitet 200 obroka
- Sportski objekti: fiskulturna sala, spoljni tereni
- Poljoprivredni objekti: plastenik 200 m², zemljište 77 ha

Kadrovska struktura:

- Direktor šole: 1
- Upravnik Doma učenika: 1
- Koordinator praktične nastave: 1
- Sekretar šole: 1
- Stručni saradnici: pedagog, psiholog, pedagog Doma i bibliotekar
- Vaspitači: 4
- Nastavnici: 71
- Administrativno osebje/referenti Doma učenika: 8 + 2

- Pomočno osebje: 20+6
- Domar/kotlar/magacioner/radnici obezbeđenja: 2+2+2+4
- Kuvar/pomoćnik kuvara: 6
- Radnik vešerajaj: 1

3. SWOT ANALIZA

SNAGE:

1. Jedinstven obrazovni kompleks sa domom učenika.
2. Raznovrsna strukovna ponuda i mogućnost specijalizacije.
3. Moderno opremljene radionice i laboratorije.
4. Aktivni učenički parlament i školska zadruga.
5. Saradnja sa lokalnom privredom i univerzitetima.
6. Iskusan i motivisan nastavnički kadar.
7. Raspoloživi poljoprivredni resursi za praktičnu nastavu.

SLABOSTI:

1. Starogradnja glavnog objekta i potreba za rekonstrukcijom.
2. Nedovoljna energetska efikasnost i visoki troškovi grejanja.
3. Ograničena ICT infrastruktura i zastarela oprema.
4. Neoptimalno korišćenje prostora radionica i učionica.
5. Poteškoće u održavanju visokog nivoa opremljenosti.

ŠANSE:

1. Pristup evropskim fondovima i projektima.
2. Rastuća potražnja za IT i biotehničkim kadrovima.
3. Razvoj organske poljoprivrede i novih tehnologija.
4. Saradnja sa univerzitetima i istraživačkim institucijama.
5. Razvoj programa za celoživotno učenje.

PRETNJE:

1. Demografska kriza i smanjenje broja učenika.
2. Smanjenje budžetskih izdvajanja za školstvo.
3. Konkurencija susednih škola sa modernijim profilima.
4. Brza tehnološka zastarelost opreme.
5. Smanjen interes za pojedine zanatske profile.

4. RESURSI ŠKOLE I SREDINE

Ljudski resursi:

- Nastavno osoblje sa visokom stručnom spremom.
- Administrativno osoblje sa dugogodišnjim iskustvom.
- Stručni saradnici: pedagog i psiholog, pedagog Doma učenika, bibliotekar..
- Osoblje doma i menze za podršku učenicima.

Materijalni resursi:

- Glavna zgrada: 3 400 m²
- Dom učenika: 5 194 m²
- Energetski sistemi: centralno grejanje, električna instalacija
- Sanitarni čvorovi i vodovodna instalacija

Obrazovni resursi:

- Nastavna sredstva i pomagala za teorijsku i praktičnu nastavu
- Biblioteka: 8 369 knjiga

- ICT oprema: računari, projektori, interaktivne table
- Specijalizovane radionice i laboratorije

Finansijski resursi:

- Budžetska sredstva
- Prihodi od proširene delatnosti
- Donacije i sponzorstva
- Sredstva iz projekata

Resursi okruženja:

- Lokalna samouprava
- Preduzeća i privredni subjekti
- Nevladine organizacije
- Obrazovne institucije i univerziteti

5. MISIJA

Misija škole je da kroz **savremeni nastavni proces** i kombinaciju **tradicije i inovacija** osposobi učenike za:

- uspešno zapošljavanje u struci,
- dalje obrazovanje i stručno usavršavanje,
- aktivno učešće u društvu,
- razvoj preduzetničkog duha i timskog rada.

Škola podstiče kritičko mišljenje, kreativnost, poštovanje različitosti i demokratiju, neguje vrednosti solidarnosti i odgovornosti, i razvija veštine koje učenici mogu primeniti kako u profesionalnom, tako i u privatnom životu.

6. VIZIJA

Vizija škole predstavlja dugoročni ideal koji usmerava sve aktivnosti i strategije razvoja. Tehničko-poljoprivredna škola sa domom učenika Sjenica teži da postane **regionalni lider u strukovnom obrazovanju**, prepoznatljiva po kvalitetu nastave, inovativnosti i uspehu svojih učenika.

Škola vidi sebe kroz sledeće perspektive:

1. **Obrazovna izvrsnost:** Obezbeđivanje nastave po savremenim standardima, kontinuirano usavršavanje nastavnog kadra i modernizacija nastavnih sredstava.
2. **Inovacije i tehnologija:** Primena novih tehnologija u nastavi, uključujući ICT, automatizaciju, digitalne laboratorije i e-učenje.
3. **Partnerstva i saradnja:** Usmeravanje ka saradnji sa privredom, lokalnom zajednicom i univerzitetima, čime učenici dobijaju praktična iskustva i mogućnosti za praksu i zapošljavanje.
4. **Razvoj ličnih i socijalnih veština učenika:** Naglasak na timskom radu, liderstvu, preduzetničkim sposobnostima i građanskoj odgovornosti.
5. **Održivi razvoj i ekologija:** Primena ekološki održivih rešenja u školi i promovisanju ekološke svesti među učenicima i zajednicom.

Kroz ovu viziju, škola postavlja **merljive ciljeve** koji će se pratiti kroz akcionu strategiju i evaluaciju, omogućavajući kontinuirano unapređenje obrazovnog procesa.

7. STRATEŠKI CILJEVI

Strateški ciljevi predstavljaju ključne pravce razvoja škole za naredne četiri godine. Svaki cilj je povezan sa konkretnim aktivnostima i očekivanim ishodima.

Cilj 1: Unapređenje kvaliteta nastave

- Poticanje inovativnih nastavnih metoda i primena digitalnih tehnologija.

- Redovno stručno usavršavanje nastavnika.
- Uvođenje novih kurseva i modula u skladu sa tržištem rada.

Cilj 2: Razvoj praktične nastave i veština učenika

- Modernizacija radionica i laboratorija.
- Povezivanje sa lokalnim preduzećima za praksu učenika.
- Uključivanje učenika u projekte i takmičenja.

Cilj 3: Jačanje partnerstva sa zajednicom i privredom

- Organizovanje seminara, sajмова i radionica sa lokalnim kompanijama.
- Realizacija zajedničkih projekata i programa prakse.
- Podrška preduzetničkim inicijativama učenika.

Cilj 4: Razvoj domskog života i vanškolskih aktivnosti

- Osiguranje kvalitetnog smeštaja i bezbednog okruženja.
- Povećanje broja vannastavnih aktivnosti i sportskih programa.
- Promovisanje kulturnih i edukativnih događaja.

Cilj 5: Održivi razvoj i ekologija

- Implementacija energetske efikasne rešenja.
- Razvoj poljoprivrednih i ekoloških projekata.
- Podizanje ekološke svesti učenika i osoblja.

8. AKCIONI PLAN

Akcioni plan detaljno opisuje **ko, šta, kada i kako** realizuje strateške ciljeve. Plan je podeljen po prioritetima, rokovima i odgovornim licima.

Akcija 1: Modernizacija nastave i uvod digitalnih tehnologija

- **Opis:** Uvođenje interaktivnih table, softverskih alata i digitalnih kurseva.
- **Odgovorni:** Nastavnici, ICT koordinator, direktor.
- **Rok:** školska 2025/2026.
- **Očekivani ishod:** 90% nastavnih časova koristi digitalne alate, povećana angažovanost učenika.

Akcija 2: Stručno usavršavanje nastavnika

- **Opis:** Organizacija seminara, kurseva i e-učenja za nastavnike.
- **Odgovorni:** Tim za profesionalni razvoj, direktor.
- **Rok:** kontinuirano 2025–2029.
- **Očekivani ishod:** Svi nastavnici se stručno usavršavaju.

Akcija 3: Modernizacija radionica i laboratorija

- **Opis:** Nabavka nove opreme za CNC, prehrambenu i tekstilnu industriju.
- **Odgovorni:** Nastavnici praktične nastave, koordinator praktične nastave, direktor.
- **Rok:** 2025–2026.
- **Očekivani ishod:** Radionice opremljene po savremenim standardima, povećan kvalitet praktične nastave.

Akcija 4: Saradnja sa lokalnim preduzećima

- **Opis:** Ugovori o praksi, mentorstvo zaposlenih, organizacija radionica i sajnova.
- **Odgovorni:** Direktor, koordinator praktične nastave, stručni saradnici, nastavnici.

- **Rok:** 2025–2029.
- **Očekivani ishod:** Svaki učenik odrađuje praksu u kompaniji ili na projektu u zajednici.

9. AKCIONI PLAN

Akcija 5: Razvoj domskog života

- **Opis:** Poboljšanje smeštajnih kapaciteta, organizacija kulturnih i sportskih aktivnosti, proširena delatnost Doma.
- **Odgovorni:** Upravnik doma, pedagog.
- **Rok:** 2025–2027.
- **Očekivani ishod:** Povećano zadovoljstvo učenika, učeničke razmene.

Akcija 6: Održivi razvoj i ekologija

- **Opis:** Implementacija solarnih panela, reciklažnih programa, razvoj plastenika i ekoloških projekata.
- **Odgovorni:** Nastavnici, koordinator praktične nastave, direktor, učenici, tehničko osoblje.
- **Rok:** 2025–2029.
- **Očekivani ishod:** Smanjena potrošnja energije, povećanje ekološke svesti, primer dobre prakse u lokalnoj zajednici.

Akcija 7: Projektno učenje i takmičenja

- **Opis:** Uključivanje učenika u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte i takmičenja.
- **Odgovorni:** Direktor, PP služba, nastavnici, koordinatori projekata.
- **Rok:** kontinuirano 2025–2029.
- **Očekivani ishod:** Povećan broj nagrada, priznanja i uspešnih projekata učenika

10. PRAĆENJE I EVALUACIJA

Praćenje i evaluacija razvoja škole su ključni za osiguranje kvaliteta, praćenje napretka i pravovremeno prilagođavanje akcionih planova.

Metodologija praćenja:

1. Kvantitativne metode:

- Analiza uspeha učenika (prosek ocena, opšti uspeh).
- Praćenje broja učenika uključenih u praksu i vannastavne aktivnosti.
- Statistika korišćenja radionica i laboratorija.

2. Kvalitativne metode:

- Intervjui sa nastavnicima, učenicima i roditeljima.
- Upitnici o zadovoljstvu nastavom i smeštajem u Domu učenika.
- Analiza projekata i takmičenja učenika.

Alati za evaluaciju:

- Godišnji izveštaj o radu škole, direktora i koordinatora projekata.
- Interni auditi kvaliteta nastave i opreme.
- Pregled finansijskih izveštaja i budžetske realizacije.

Tabelarni prikaz praćenja (primer):

Aktivnost	Odgovorni	Period praćenja	Indikator uspeha
Nastava	Nastavnici	Kvartalno	Prosek ocena $\geq 3,5$
Praksa učenika	Koordinator prakse	Polugodište	90% učenika odrađuje praksu
Projekti i takmičenja	Koordinator projekata	Godišnje	Min. 5 priznanja/učestvovanja
Vannastavne aktivnosti	PP služba, Pedagog Doma učenika	Kvartalno	70% učenika učestvuje

Evaluacija rezultata:

- Rezultati praćenja analiziraju se na **sednicama Nastavničkog veća** jednom godišnje.
- Na osnovu evaluacije ažuriraju se akciona i strateška dokumenta.
- Posebna pažnja posvećuje se feedback-u učenika i roditelja.

11. FINANSIJSKI PLAN

Finansijski plan je osnov za održiv razvoj škole i omogućava realizaciju strateških ciljeva.

Izvori finansiranja:

1. **Budžetska sredstva:** osnovno finansiranje škole, plate zaposlenih, komunalni troškovi.
2. **Prihodi od proširene delatnosti:** Učenička zadruga, Dom učenika.
3. **Projekti i donacije:** nacionalni i međunarodni projekti, sponzorstva lokalnih preduzeća.

Praćenje troškova:

- Direktor i finansijski službenik mesečno prate trošenje sredstava.
- Izveštaji se dostavljaju Školskom odboru, lokalnoj samoupravi i Ministarstvu prosvete.
- Posebna komisija kontroliše projekte i nabavke opreme.

12. DODATNE AKTIVNOSTI ŠKOLE

Vannastavne aktivnosti:

- Sportske sekcije: fudbal, košarka, odbojka, stoni tenis, šah.
- Kulturne sekcije: folklorna sekcija, dramska sekcija, likovna radionica.
- Naučno-istraživački klub: robotika, ekologija, prehrambena industrija.
- Preduzetnički klub: razvoj biznis ideja, školska zadruga, sajmovi proizvoda.

Zajednica i saradnja:

- Organizacija humanitarnih akcija i volonterskog rada.
- Saradnja sa lokalnim kulturnim, sportskim institucijama, lokalnim parterima i Ustanovama (PS, CZSR, Nacionalna služba za zapošljavanje, Domovi učenika...) .
- Učešće u regionalnim i međunarodnim projektima.

Promocija škole:

- Otvoreni dani i prezentacije za roditelje, učenika Osnovnih škola i lokalnu zajednicu.
- Marketing na društvenim mrežama i sajtu škole.
- Učešće u sajmovima obrazovanja, Domijadama i stručnim manifestacijama.

Digitalizacija i inovacije:

- E-učenje i online kursevi.
- Digitalni portfolio učenika.
- Implementacija softverskih alata za upravljanje školom i Domom učenika.

13. INFRASTRUKTURA I OPREMA

Infrastruktura škole je ključna za kvalitetno obrazovanje i praktičnu nastavu. Škola poseduje zgrade, radionice, laboratorije i Dom učenika, a planirana je dalja modernizacija i održavanje postojećih kapaciteta.

Zgrade i učionice:

- 25 učionica za teorijsku nastavu, opremljenih multimedijalnom opremom i interaktivnim tablama.
- Specijalizovane učionice za prirodne nauke i tehnologiju.
- Biblioteka sa 8 369 knjiga knjiga, 2 čitaonice i internet učionicom u Domu učenika.

Radionice i laboratorije:

- CNC i mašinske radionice za praktičnu nastavu.
- Prehrambena laboratorija sa opremom za obradu hrane.

- Tekstilna radionica sa modernim mašinama .
- Plastenik.

Dom učenika:

- Kapacitet: 160 učenika.
- Dvokrevetne sobe sa savremenim nameštajem i internet pristupom.
- 2 čitaonice i savremena internet učionica
- Prostorije za društvene i kulturne aktivnosti.

Planirana ulaganja:

- Modernizacija laboratorija i radionica – 2025–2027.
- Energetska efikasnost i solarni paneli – 2025–2029.
- Digitalizacija uprave i biblioteke – 2025–2028.

14. STRATEGIJE LJUDSKIH RESURSA

Ljudski resursi predstavljaju najvažniji kapital škole. Strategija razvoja ljudskih resursa obuhvata zapošljavanje, obuku, motivaciju i evaluaciju zaposlenih.

Zapoljavanje:

- Jasni kriterijumi za prijem nastavnika i stručnog osoblja.
- Prioritet kvalifikovanim i licenciranim stručnjacima.

Obuka i razvoj:

- Redovno stručno usavršavanje nastavnika i zaposlenih u skladu sa savremenim trendovima.
- Učešće na seminarima, radionicama i konferencijama.

- Mentorski program za nove nastavnike.

Motivacija i nagrade:

- Sistem nagrada za uspeh u nastavi i projektima.
- Bonusi za inovacije i unapređenje škole.
- Stimulacije za doprinos razvoju vannastavnih aktivnosti.

Evaluacija:

- Redovna godišnja procena zaposlenih.
- Povratne informacije učenika i roditelja.
- Praćenje ciljeva i učinka nastavnika.

15. PLANovi RAZVOJA KADROVA

Plan razvoja kadrova ima za cilj unapređenje kompetencija zaposlenih i obezbeđivanje kontinuiranog kvaliteta nastave.

Ciljevi:

1. Osposobiti nastavnike za rad sa savremenim digitalnim alatima.
2. Obezbediti kontinuirano profesionalno usavršavanje i specijalizaciju.

Aktivnosti:

- **Digitalna obuka:** Korišćenje interaktivnih nastavnih metoda, online kurseva i e-učenja.
- **Stručni seminari i radionice:** Nacionalni i međunarodni programi stručnog usavršavanja.
- **Realizacija uglednih i oglednih časova**
- **Mentorski program:** Iskusni nastavnici mentorisu nove kolege i učenike u projektima.

- **Evaluacija i feedback:** Povratne informacije se koriste za prilagođavanje programa obuke.

Očekivani rezultati:

- Svi nastavnici redovno usavršeni u skladu sa savremenim standardima.
- Povećana motivacija zaposlenih i veća produktivnost.
- Smanjena fluktuacija kadrova i unapređena reputacija škole kao atraktivnog radnog mesta.

16. TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Tehnološki razvoj škole ključan je za pripremu učenika za tržište rada i savremene industrijske standarde.

Ciljevi tehnološkog razvoja:

1. Modernizacija postojećih radionica i laboratorija.
2. Uvođenje novih tehnologija u nastavni proces i praksu učenika.
3. Razvoj digitalnih veština učenika i zaposlenih.

Planirane aktivnosti:

- **Radionice i laboratorije:** 3D printera, uređaj za dijagnostiku automobila i prehrambenih uređaja.
- **ICT infrastruktura:** Postavljanje brzog interneta, pametnih tabla, računara i projektoru u svakoj učionici.
- **Digitalni alati za nastavu:** Softver za e-učenje, simulacije i online testove.

- **Obuka zaposlenih:** Tehničko usavršavanje nastavnika i osoblja za rad sa novom opremom.

Očekivani rezultati:

- Povećana praktična kompetencija učenika.
- Veća spremnost učenika za tržište rada.
- Škola prepoznata kao tehnološki napredna institucija u regionu.

17. DIGITALIZACIJA NASTAVE

Digitalizacija nastave omogućava bolju dostupnost obrazovanja, interaktivnost i praćenje napretka učenika.

Glavne aktivnosti:

1. Primena platformi za online nastavu i e-učenje.
2. Interaktivne table i digitalni obrazovni materijali u svim učionicama.
3. Online testovi i evaluacije za praćenje znanja.

Prednosti digitalizacije:

- Brža i preciznija evidencija ocena i napretka učenika.
- Lakši pristup nastavnim materijalima i resursima.
- Povećana angažovanost učenika kroz multimedijalne sadržaje.

18. PROGRAM INOVACIJA

Program inovacija škole podstiče kreativnost, preduzetništvo i primenu novih tehnologija među učenicima i nastavnicima.

Ključni elementi programa:

- **Inovativni projekti učenika:** Razvoj prototipa, naučno-tehnički radovi i digitalni proizvodi.
- **Takmičenja i hackathoni:** Organizacija školskih i regionalnih takmičenja u inovacijama i tehnologiji.
- **Mentorski timovi:** Nastavnici i stručnjaci iz privrede mentorisu učenike u realizaciji projekata.
- **Podrška preduzetništvu:** Podsticanje učenika da razvijaju startup ideje i školske zadruge.

Očekivani rezultati:

- Veći broj nagrađenih projekata učenika.
- Razvijene praktične veštine i preduzetnički duh.
- Jačanje imidža škole u zajednici i među potencijalnim učenicima.

19. PROJEKTNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Projektne aktivnosti omogućavaju učenicima praktično učenje, timski rad i razvoj kompetencija potrebnih za tržište rada.

Vrste projekata:

1. **Strukovni projekti:** Praktični rad u radionici, laboratoriji ili preduzeću.
2. **Ekološki projekti:** Plastenici, reciklaža, održivi razvoj.

3. **Digitalni projekti:** Razvoj web aplikacija, digitalni marketing, programiranje.
4. **Kulturni i društveni projekti:** Organizacija događaja, humanitarne akcije, predstave i izložbe.

Postupak realizacije projekata:

- Odabir teme i formiranje timova.
- Mentorska podrška nastavnika i stručnjaka.
- Realizacija i evaluacija projekta.
- Predstavljanje rezultata na školskim ili regionalnim događajima.

Očekivani ishodi:

- Razvijene praktične i socijalne veštine učenika.
- Bolje povezivanje škole sa lokalnom zajednicom.
- Povećan broj učenika uključenih u vannastavne i profesionalne aktivnosti.

20. INTEGRACIJA TEHNOLOGIJE I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Integracija tehnologije i projektnih aktivnosti omogućava učenicima da primene teorijska znanja u praksi.

Strategije integracije:

- Kombinovanje teorijskih časova sa radom u laboratoriji i radionici.
- Korišćenje digitalnih alata za planiranje, praćenje i prezentaciju projekata.
- Uključivanje učenika u interdisciplinarne projekte (ekologija + tehnologija, prehrana + digitalizacija).
- Evaluacija i prezentacija rezultata uz upotrebu multimedijalnih sadržaja.

Očekivani rezultati:

- Viši nivo angažovanosti učenika.
- Razvijena sposobnost rešavanja problema i inovativnog mišljenja.
- Povećana konkurentnost učenika na tržištu rada i u nastavku obrazovanja.

21. BEZBEDNOST I ZDRAVLJE UČENIKA

Bezbednost i zdravlje učenika predstavljaju osnovni prioritet škole, kako u učionicama, tako i u vanškolskim prostorima.

Sigurnosne procedure:

- **Pravila ponašanja i sigurnosti:** Jasno definisana pravila za sve učenike i zaposlene.
- **Evakuacioni planovi:** Redovno obučavanje učenika i zaposlenih za slučaj požara, zemljotresa ili drugih nesreća.
- **Kontrola pristupa:** Video nadzor, elektronske kartice i kontrolisani ulaz u školu i dom.

Zdravstveni programi:

- Redovni zdravstveni pregledi i preventivne kampanje.
- Edukacija o zdravoj ishrani, fizičkoj aktivnosti i mentalnom zdravlju.
- Saradnja sa Domom zdravlja.

Prevenција i edukacija:

- Radionice o bezbednom ponašanju na internetu, prevenciji nasilja i zloupotrebi supstanci.
- Promovisanje zdravog načina života kroz sportske i kulturne aktivnosti.

22. PROGRAM PODRŠKE UČENICIMA

Program podrške učenicima osmišljen je da svakom učeniku omogući ravnopravan pristup obrazovanju i lični razvoj.

Akadska podrška:

- Dopunska i dodatna nastava za učenike sa slabijim rezultatima.
- Mentorski rad sa pojedincima i grupama.
- Individualni planovi učenja za učenike sa posebnim potrebama.

Psihološka i socijalna podrška:

- Redovno savetovanje sa školskim psihologom i pedagogom.
- Grupne radionice za razvoj socijalnih veština i emocionalne inteligencije.
- Podrška učenicima u kriznim situacijama ili sa problemima u porodici.

Motivacija i nagrade:

- Program nagrađivanja postignuća u učenju i vannastavnim aktivnostima.
- Sertifikati i pohvale za doprinos zajednici, kreativnost i inovativnost.
- Takmičenja i prezentacije projekata kao motivacija za aktivno učešće.

Praćenje i evaluacija:

- Redovni izveštaji o napretku učenika.
- Povratne informacije od nastavnika, roditelja i učenika.
- Ažuriranje programa podrške na osnovu potreba učenika i rezultata evaluacije.

23. RODITELJSKA SARADNJA

Saradnja sa roditeljima ključna je za uspeh obrazovnog procesa i celokupni razvoj učenika.

Glavni ciljevi saradnje:

- Informisanje roditelja o napretku i problemima učenika.
- Uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju vannastavnih aktivnosti.
- Razvoj poverenja i zajedničkog pristupa rešavanju problema.

Oblici saradnje:

- Redovni roditeljski sastanci.
- Konsultacije sa nastavnicima, razrednim starešinama, pedagogom i psihologom.
- Učešće roditelja u školskim Timovima, projektima i humanitarnim akcijama.
- Praćenje aktivnosti i informacija o dešavanjima na školskoj platformi i stranicama škole.

Prednosti aktivne saradnje:

- Povećana motivacija učenika.
- Bolja komunikacija između škole i porodice.
- Detaljnije informacije o strukturi i socijalnim odnosima unutar porodice.
- Unapređenje kvaliteta obrazovanja i školskog ambijenta.

**RAZVOJNI PLAN DOMA UČENIKA
TEHNIČKO-POLJOPRIVREDNE ŠKOLE**

I UVOD

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja I vaspitanja Republike Srbije i Zakonom o srednjoj školi RS definisani su nužni elementi razvojnog plana Škole, način njegovog stvaranja, kao i način njegove upotrebe. U ovom dokumentu definisane su aktivnosti koje vode ka promenama u kvalitetu rada Doma učenika koje želimo da ostvarimo u sledećim godinama.

1.1.Lična karta Doma

Tabela 1.Lična karta Doma učenika tehničko-poljoprivrede škole Sjenica

Naziv: Tehničko-poljoprivredna škola sa domom učenika

Mesto: Sjenica

Adresa: Kulina Bana br.34.

E-mail: domucenikajenica@tpssjenica.com

Direktor: Andrija Milinković

Upravnik doma: Mirsad Karišik

1.2. Podaci o delatnosti

Dom obavlja delatnost smeštaja, ishrane i vaspitnog rada sa učenicima. Takođe u toku letnjeg raspusta Dom stavlja svoje smeštajne kapacitet na korišćenje trećim licima.

1.3.Lokacija

Dom učenika tehničko-poljoprivredne škole nalazi se na adresi Kulina Bana 34, odmah do autobuske stanice i oko 5minuta hoda do Tehničko-poljoprivredne škole, koja se nalazi na adresi Safveta Bega Bašagica bb.

1.4.Istorijat doma

Dom učenika TPŠ-e počeo je sa radom u avgustu.2023. godine, kada je i primio svoje prve polaznike (učenike), njih 50 (16 devojčica и 34 dečaka).

Dom je namenjen učenicima koji dolaze u Sjenicu da nastave školovanje u sjeničkim srednjim školama.

Ugled u društvu i zavidnu reputaciju među ustanovama ovog tipa u mreži domova Srbije, čuvaju i stvaraju zaposleni u Domu, trudeći se da svako izvrši svoj zadatak na najbolji način, doprinoseći tako stvaranju pogodne pedagoške klime u domu.

II KRATAK PREGLED-RESUSRSI , ORGANIZACIJA I STRUKTIRA RADA

U Sjenici, postoje dve srednje škole (Tehničko-poljoprivredna škola sa domom učenika i Gimnazija “Jezdimir Lović“

Dom učenika TPŠ-e u Sjenici pruža smeštaj učenicima pomenutih škola. Kapacitet doma je 160 učenika. Učenici su raspoređeni u 4 vaspitne grupe, od po 19-20učenika u vaspitnoj grupi. S obzirom da je dom počeo sa radom u školskoj 2023/24.godini , postali smo prepoznatljivi i po osvojenim diplomama, medaljama i drugim postignućima učenika na takmičenjima kako iz sportskih tako i kulturno-zabavnih i drugih vannastavnih aktivnosti

Prosečna ocena u domu na početku školske 2023/24 je bila 3,84 a na kraju 3,24

Prosečna ocena u školskoj 2024/25 je bila 3,34, a na kraju 3,33.

Dom ima dobru saradnju sa opštinom i ustanovama koje se u njoj nalaze, sportskim udruženjima i ostalim institucijama lokalne samouprave.

2.1. Spoljašnji resursi

1. Ministarstvo prosvete, odsek za investicije, učenički i studentski standard i javne nabavke

Najznačajniji i najzastupljeniji resurs, jer obezbeđuje materijalne troškove i plate zaposlenih.

2. Srednje škole u Sjenici

Preko ovog resursa Dom prati uspeh svojih učenika i sa njima saraduje na unapređenju istog, a vrlo često koristi i njihov prostor za ostvarivanje svojih slobodnih aktivnosti (sala naše škole)

3. Ostali Domovi u Republici Srbiji

Uspešna saradnja oko organizacije i realizacije takmičenja povodom „Domijade“ kao i realizaciji stručnog usavršavanja zaposlenih i razmene iskustava među Domovima.

4. Organi lokalne samouprave- vrlo su zainteresovani za iznalaženje rešenja problema na koje Dom nailazi u svom radu .

5. Sportska društva (savezi)- pružaju potrebne instrukcije za rad sportskih sekcija, obezbeđuju prostor i rekvizite, potrebne za njihov rad.

2.2. Unutrašnji resursi

Dom raspolaže sa jednom zgradom. Dom je I A kategorije. Na realizaciji poslova i zadataka Doma, angažovano je 29 radnika i to po sledećim službama:

- Upravnik- 1 radnik
- Stručni saradnik -1 pedagog
- Vaspitači – 4 vaspitača
- Služba za finansije i računovodstvene poslove – 2 zaposleni
- Tehnička služba – 15 radnika
- Služba za ishranu -6 radnika

R.BR.	IME I PREZIME	Stepen.str.spreme	Radno mesto	Obim%
1.	Mirsad Karišik	VII	Upravnik	100
2.	Anela Kugić	VII	Pedagog	100
3.	Seada Ćućević	VII	Vaspitač	100
4.	Emro Mašović	VII	Vaspitač	100
5.	Misala Papić	VII	Vaspitač	100
6.	Milica Kočović	IV	Referent	100
7.	Aleksandra Grebović	IV	Referent	100

8.	Ivica Svičević	II	Domar, majstor održavanja	200
9.	Eldar Kalender			
10.	Dragana Ašanin	II	Spremačica	600
11.	Slavica Milikić			
12.	Milena Trmčić			
13.	Daliborka Sredojević			
14.	Sejdefa Mašović			
15.	Goran Rakonjac			
16.	Srba Zekavica	III	Glavni kuvar	200
17.	Dragana Vranić			
18.	Nezrina Šoljanin	III	Pomoćni kuvar	400
19.	Dragica Obradović			
20.	Slađana Timotijević Đurić			
21.	Hanka Mušević			
22.	Borivoje Luković	II	Kotlar	200
23.	Edis Karišik			
24.	Amir Zenović	II	Magacioner	200
25.	Enes Nalović			
26.	Aid Šmrković	II	Obezbeđenje	400
27.	Veljko Grbović			
28.	Ljubinko Ivković			

29.	Miloš vulović			
30.	Vinka Kočović	II	Vešerajka	100

2.3. Oprema

RED.BR.	NAZIV	BROJ
1.	TV	2
2.	Računari za učenike	4
3.	Računari za zaposlene	3
4.	Lap top	1
5.	Štampač	2
6.	Video nadzor	2
7.	Kamere	56

Dom poseduje i sportsku opremu za rad sportskih sekcija (1 sto za stoni tenis, šahovske garniture- 1 komad)

Kuhinjski blog je opremljen sa opremom u skladu sa važećim normativima. Svi uređaji su novije generacije. Vešernica je opremljena sa mašinom za pranje i sušenje veša, policama za odlaganje posteljine.

2.4. Finansijski resursi

Budžet RS-Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za učenički i studentski standard i investicije obezbeđuje sredstva za: lične dohotke radnika, materijalne troškove, participaciju smeštaja i ishrane učenika i investiciono održavanje i opremanje.

Sopstveni prihodi-mesečne uplate roditelja učenika i studenata-korisnika domskih usluga, prihodi od druge delatnosti.

3. STRUKTURA UČENIKA U DOMU

Za prijem učenika u Dom za školsku 2024/25.godinu, Ministarstvo prosvete Republike Srbije raspisalo je zajednički konkurs za prijem učenika u domove u Republici.

U stručnom pogledu radnici Doma zadovoljavaju zakonske zahteve koji su predviđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

U domu sa učenicima rade visoko obrazovani kadrovi koji konstantno rade na svom stručnom usavršavanju i čiji se rad vrednuje i prati od strane stručne službe, pedagoga. Stručni saradnik prati i pomaže u rasu vaspitača i učenika, kao i saradnji sa roditeljima, školama i saradnji sa društvenom sredinom. Kroz timski oblik rada upravnika, stručnog saradnika i svih službi u Domu samovrednuje se kvalitet rada ustanove i radi se na sagledavanju postojećih problema i predlaganjima korektivnih mera za poboljšanje kvaliteta celokupnog rada Doma.

Korisna površina Doma iznosi 5194,10 m², a struktura smeštajnog i drugog prostora je sledeća:

Tabela 2. Struktura smeštajnog i drugog prostora u Domu učenika Tehničko-poljoprivrede škole u Sjenici.

3.1.Struktura smeštajnog i drugog prostora

TEHNIČKI PODACI O KOMPLEKSU, OBJEKTU, SADRŽAJIMA I KAPACITETU:						
Broj i oznaka kat.parcele koje čine kompleks	4083		Katastarska opština		Sjenica	
Ukupna površina kompleksa - (ha; a; m ²)	hektara	0	ara	80	m ²	87

PODACI O OBJAKTU ZA SMEŠTAJ:				
Godina izgradnje objekta:		2023	Spratnost objekta:	4 etaža
Ukupna neto korisna površina objekta		5194,1		m ²
Osnovni sadržaji u domu-objekti:	Naziv sadržaja-prostorije		Površina prostorija	
	Prijemni hol sa portirnicom		251,9	m ²
	Smeštajni deo		1973,6	m ²
	Administartivni deo-uprava		184,56	m ²
	Biblioteka		97,5	m ²
	Čitaonica		214,21	m ²
	Sportska sala-teretana		81,76	m ²
	TV sala-amfiteatar		124,4	m ²
	Internet klub		61	m ²
	Vešernica		54,62	m ²
	Kotlarnica		62,5	m ²
	Kuhinja i trepezarija		290	m ²
	Kafeprostor		81	M2
	Ukupan smeštajni kapacitet doma		160	Korisnika/učenika
Osnovni podaci o smeštjnim kapacitetima-učeničkim sobama				
Redni broj	Struktura soba	Ukupan broj soba (za svaku strukturu)	Prosečna neto površina soba (za svaku strukturu)	Ukupan smeštajni kapacitet (za svaku strukturu)
1.	Једнокреветних	3	24,67	3
2.	Двокреветних	82	24,67	164

Hobi sala u prizemlju je predviđena za klub i sportsku salu namenjenu za vannastavne i sportske aktivnosti sa učenicima - stoni tenis i u buduće vreme biće opremljena u narednom razvojnom periodu i drugim igrama za decu (bilijar, sto za mali fudbal). Trenutno se u Sali nalazi nekoliko polovnih sprava za teretanu, koju učenici slabo koriste.

IV SWOTCH ANALIZA

Tokom školske 2023/24.godine Tim za samovrednovanje škole sa domom, izvršio je vrednovanje oblasti kvaliteta ETOS I PODRŠKA UČENICIMA. U toku školske 2024/25.godine, samovrednovana je oblast kvaliteta VASPITNI RAD (NASTAVA) I UČENJE. Cilj samovrednovanja jeste poboljšanje kvaliteta rada Doma. Samovrednovanje je znak da su škola i Dom spremni da prihvate odgovornost za sopstveni rad i razvoj, istovremeno predstavlja i osnovu za druge vrste samovrednovanja.

U domu su uspostavljeni dobri međuljudski odnosi, a ponašanje i međusobni odnosi regulisani su pravilnicima koji se primenjuju. Novoprimitljenim učenicima i zaposlenima pruža se adekvatna podrška u cilju brze adaptacije na novu sredinu. Na ponašanja koja nisu u skladu sa željenom i projektovanom domskom klimom reaguje se adekvatno, u cilju nenasilnog i konstruktivnog rešavanja konflikata.

Rezultati učenika se podržavaju i promovišu, poseban akcenat je stavljen na individualno pohvaljivanje uspeha učenika. Praksa u budućnosti će nam biti na promociji i nagrađivanju svakog pojedinačnog učenika sa visokim postignućima. Svim učincima, daje se prilika da postignu uspešnost u segmentu vannastavnih aktivnosti za koje su zainteresovani. Potrebno je povećati transparentnost u nagrađivanju zaposlenih za postignute rezultate rada.

Sistem zaštite od nasilja je uspostavljen i mreža zaštite učenika funkcioniše po Protokolu. Sa učenicima koji su involvirani u slučajeve vršnjačkog nasilja (kao nasilnici, žrtve ili posmatrači) organizuje se poseban vaspitni rad. U cilju jasnijeg izražavanja nulte tolerancije prema nasilju, mogu se realizovati dodatne preventivne aktivnosti.

Organizacija rada u Domu je timska, potrebno je raditi na portfoliju informacija između vaspitača kao i svih službi. Učešće roditelja u životu i radu doma treba razvijati poštujući geografsku udaljenost i socio-materijalni status porodice učenika.

Vaspitači i stručni saradnik treba da nastoje da se redovnije stručno usavršavaju i potrebno je nova saznanja i iskustva češće razmenjivati sa kolegama u ustanovi i van ustanove.

Na osnovu praćenja rada prošle i ove godine, došli smo do toga koje su loše i jake strane doma:

JAKE I SLABE STRANE DOMA UČENIKA TEHNIČKO-POLJOPRIVREDNE ŠKOLE	
JAKE	SLABE STRANE
-Dobar položaj Doma, u neposrednoj blizini škole, blizini centra grada, biblioteke, bioskopa, doma zdravlja...	-Iskustvo zaposlenih na radnim mestima
Dovoljan smeštajni kapacitet	-Nedostatak fiskulturne sale
-Dvokrevetne sobe sa sopstvenim kupatilom zadovoljavaju sve potrebe savremenog smeštaja	-Nedovoljna uključenost roditelja u aktivnosti rada Doma
-Novoizgrađena zgrada	-Nedovoljna opremljenost postojećeg prostora
-Motivisanost zaposlenih za unapređewe vaspitnog rada i kvalitet smeštaja	-Neograđeno dvorište doma
-Vaspitači motivisani za rad sa učenicima pri adaptaciji na novu sredinu kao i za pomoć savladavanja različitih tehnikama za učenje	-Slaba školska uspešnost učenika, dolaze učenici sa lošim školskim uspehom.
-Spremnost stručnog kadra na profesionalno usavršavanje	-Raznovrsnost kulturnih i sportskih aktivnosti
-Dom realizuje preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	-Nedostatak sportskog terena
-Dobra saradnja sa lokalnom zajednicom , školama i institucijama	-Nedostatak dnevnog boravka/kluba za učenike
-Postojanje adekvatnog prostora za individualne razgovore sa učenicima i roditeljima, radi obezbeđivanja prava na privatnost	-elektronska evidencija ulaska i izlaska iz doma
-Blizina obe srednje škole i učenici u tehničko-poljoprivrednoj školi imaju veliki izbor različitih obrazovnih smerova za učenike	

-Solidna postignuća učenika na takmičenjima Domova	
-Lokacija doma- blizina autobuske stanice i 5min hoda do škola i centra grada	
-Bezbednost, radna disciplina i otvorenost doma-obezbeđenje 24 sata, dežurstvo vaspitalča i dobra prekrivenost kamerama	
-Amfiteatar za organizovanje kulturno-zabavnih i drugih aktivnosti za učenike	
- dobra saradnja sa predmetnim nastavnicima, odeljenjskim starešinama, organizatorom praktične nastave...	
-Uspešna saradnja sa reaevantnim ustanovama u lokalnoj zajednici	
- otvorenost za saradnju sa ustanovama značajnim za unapređenje života i rada u Domu	

Mogućnosti:

- Saradnja sa domovima učenika u okruženju
- Medijska promocija doma
- Upotreba video nadzora u funkciji prevencije nasilja

Opasnosti:

- Potencijali učenika i uslovi u kojima žive-učenici iz osetljivih grupa
- Stepem raširenosti trgovine i zloupotrebe psihoaktivnih supstanci u okruženju škole i doma

V MISIJA DOMA

- Omogućiti što bolje uslove svakom detetu da se školuje bez obzira na versku, nacionalnu i svaku drugu pripadnost, akcenat na osetljivim društvenim grupacijama;
- Unapređivanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja pripadnika nacionalnih manjina, kao i učenika sa smetnjama u razvoju;

- Težnja za sveobuhvatnim osavremenjivanjem ishrane, vannastavnih aktivnosti
- Stimulacija zaposlenih za stalnim stručnim usavršavanjem-celoživotno učenje;
- Posredstvom stručnih i motivisanih radnika kroz timski rad doprineti poboljšanju kvaliteta života u društvenom i prirodnom okruženju.
- Tolerantnim odnosom i poštovanjem potreba i interesa svakog učenika omogućiti sticanje znanja, veština i sposobnosti za celoživotno učenje.

VI VIZIJA DOMA

Dom učenika vidimo kao ustanovu prepoznatljivu po predanoj, prijatnoj i podsticajnoj radnoj atmosferi i međusobnoj saradnji učenika, zaposlenih i roditelja u kojoj će učenici :

- Imati optimalne prostorne uslove za smeštaj, ishranu i učenje
- U vaspitnom i instruktivnom radu imati podsticajne uslove za sticanje znanja, veština i navika.
- Imati uslove za rekreativne, zabavne i druge kulturne aktivnosti
- Imati mogućnost da valorizuju svoje talente, znanja i veštine
- Imati mogućnost da razviju svoje individualnosti, ali i da spoznaju vrednosti kolektivnih nastojanja i međusobne solidarnosti
- Imati obezbeđene visoke standarde lične i kolektivne bezbednosti i zdravstvene zaštite.

Dom učenika vidimo kao ustanovu u kojoj će zaposleni radnici:

- * Imati optimalne uslove usavršavanja i u kome će nalaziti stručno i lično zadovoljstvo u radu
- * Imati razvijeno osećanje lične odgovornosti za uspešnost svakog učenika i ustanove u celini
- * Biti posvećen svom pozivu, kreativnom radu i dobrim međuljudskim odnosima
- * Biti u poziciji konstruktivnih odnosa sa školama, roditeljima i društvenom sredinom
- * Biti u poziciji konstruktivnog rešavanja problema i voditi ustanovu u pravcu lojalne konkurencije na slobodnom tržištu i visokih standarda.

U ostvarenju svoje vizije i misije poštujemo pedagoške standarde u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih planova i programa, individualnih potreba i interesa učenika.

VII OPŠTI CILJ DOMA

Opšti cilj Doma je pružanje podrške učenicima u završavanju srednje škole, osposobljavanja za celoživotno učenje, razvijanje socijalne i komunikacijske kompetencije za život u građanskom društvu. Analizom rada i uspostavljanjem sistema kvaliteta postati konkurentniji i kompetentniji.

Strategija razvoja našeg Doma je u potpunosti u skladu sa Strategijom obrazovanja i vaspitanja Ministarstva prosvete Republike Srbije kojom je predviđeno da se omogući da više dece bude obuhvaćeno obrazovanjem, da obrazovni sistem odgovori na zahteve tržišta rada, odnosno da kod učenika razvija znanje, veštine i kompetencije koje su neophodne za svet rada i budućnosti.

VIII PRAVCI RAZVOJA

Na osnovu zajednički definisane vizije Doma učenika tehničko-poljoprivredne škole , izdvojeni su sledeći pravci razvoja:

1. Ljudski resursi
2. Prostor i oprema
3. Vaspitni rad i bezbednost učenika
4. Smanjenje troškova
5. Unapređenje komercijalne delatnosti

8.1. KADROVI

Analiza stanja:

Dom učenika u školskoj 2023/24. godini zapošljava 26 radnika, i to po sledećim službama:

- Upravnik - 1
- Stručni saradnik -1 pedagog
- Vaspitna služba – 3 vaspitača
- Služba za kadrovske i administrativne poslove -2 zaposleni

- Služba za javne nabavke i opšte tehničke poslove – 10 zaposlenih
- Služba za ishranu – 4 zaposlena
- Služba zaštite – 4 zaposlena

U sektoru vaspitanja i drugih službi je u školskoj 2024/25.godini došlo do povećanja broja radnika, jer je broj učenika bio veći, tako da smo u 2.polugodištu školske 2024/25.godine dobili još jednog vaspitača. Broj radnika se povećao i u službi ishrane i tehničkoj službi (2 radnika-kuhinja) i 2 higijeničarke.

Razvojni ciljevi i aktivnosti.

- Angažovanje (ne zapošljavanje već angažovanje) stručnih saradnika u pojedinim oblastima, a naročito u sferi slobodnih aktivnosti: koreograf, glumac, instruktor plesa itd. Također treba otvoriti mogućnost stručnih saradnika u oblasti instruktivnog rada strani jezici, računari, pojedini stručni predmeti...
- Omogućavanje volonterskog rada u Domu i saradnje sa organizacijama, klubovima.
- Konstantno eksterno i interno stručno usavršavanje vaspitača i pedagoga. U narednom periodu nam je cilj izrada plana stručnog usavršavanja svih stručnih radnika u Domu.
- U narednom periodu težićemo ka zapošljavanju jednog radnika obezbeđenja, 2 higijeničarke, jednog radnika za službu za pravne i javne nabavke, 1 radnika za tehnologa hrane za kontrolu i ispravnost, kao i ako se bude povećao broj učenika još jednog vaspitača.

8.2. PROSTOR I OPREMA

Analiza stanja:

Dom je počeo sa radom 2023. godine i opremljen je najsavremenijom opremom (nameštajem). Dom raspolaže smeštajnim objektom za učenike.

- Potrebno je nabaviti više računara za potrebe i radnika i učenika.
- Opremiti hobi salu

- Opremiti recepciju nameštajem
 - Napraviti sportske terene
 - Ograditi dvorište doma
 - Napraviti učenički kutak-dnevni boravak ili klub za učenike
- Prednost našeg Doma je što je nameštaj nov i nema učestalih kvarova. Svaka soba ima svoje kupatilo. Imamo i jednokrevetne sobe, kao i sobe za osobe sa invaliditetom. Prednost našeg doma je što je nameštaj nov i što nema učestalih kvarova, i svaka soba ima svoje kupatilo. Učenici imaju 2 učionice za učenje i 1 učionicu gde su smešteni računari isto za potrebe učenja. Donacijom Telekomu nabavljeno je 4 računara. Amfiteatar se koristi za kulturno-zabavne aktivnosti. U domu ne postoji sala za sportske aktivnosti, već učenici koriste školsku salu koja se nalazi na drugoj lokaciji.
- Magacinski prostor je kompletno opremljen, urađen po zahtevu čuvanja namirnica i odgovara potrebama.
 - Kancelarijski prostor je optimalan-administracija ima svoj deo prostorija. Vaspitači nemaju svoju kancelariju već su smešteni u biblioteku. Kancelarija stručnog saradnika, upravnika i referente je kompletno opremljena nameštajem. Ni referenti ni vaspitači nemaju računare koji su im potrebni za rad.
 - U prethodnom periodu značajna sredstva su ulagana u kupovinu posteljina, ćebadi, jastuka, nameštaja za kafeterijsku prostor (stolice).
 - Blok ishrane (kuhinja, trpezarija, magacin namirnica) je potpuno snabdeven savremenim uređajima. Namirnice za ishranu učenika se pripremaju u savremenoj kuhinji u skladu sa nutricionističkim zahtevima i potrebama učenika. Za spremanje hrane angažovana je služba za ishranu koja u svom sastavu ima 6 izvršilaca. Uveden je rad po standardu ISO 9001 I HASAP (HACCP).
 - Dom ima biblioteku sa fondom od oko 908 naslova iz oblasti lektire, beletristike, psihološko-pedagoške literature, kao i dela iz oblasti književnosti, jezika, nauke, umetnosti i drugo. Posao bibliotekara obavlja bibliotekar iz škole koji dolazi 1 nedeljno u prvoj smeni.
 - Elektronska evidencija obroka postoji . učenici imaju svoje ID kartice, čiji je izgled i načinu potrebe propisan od strane Ministarstva prosvete RS.
 - Bezbednost učenika i radnika: obezbeđeno je 24 časovna bezbednost od strane radnika obezbeđenja koja je na usluzi radnicima i učenicima 24 sata od strane službe fizičke zaštite .

57 kamere pokrivaju spoljašnjost i unutrašnjost doma. U budućem periodu trebalo bi raditi na uvođenju elektronske evidencije ulazaka i izlazaka iz Doma.

Razvojni ciljevi i aktivnosti:

- Opremanje informatičke učionice sa još računarske opreme
- Izgradnja sportskog terena u dvorištu doma
- Ograđivanje doma učenika ogradom
- Opremanje biblioteke
- Opremanje hobi sale (kluba) za vannastavne aktivnosti i sale za sportske aktivnosti
- U vešeraju nedostaje valjak za peglanje
- Sanacija kvarova
- Učenički kutak
- Inkluzivno igralište

8.3. VASPITNI RAD I BEZBEDNOST UČENIKA

Analiza stanja:

- Četiri segmenta čine okosnicu ukupnog rada Doma učenika: smeštaj, bezbednost, ishrana i vaspitni rad. Smeštaj, ishrana i bezbednost su direktno merljive kategorije dok je vaspitni rad teže merljiva kategorija koju smatramo veoma važnom za ustanovu društvenog i vaspitno-obrazovnog standarda.
- Vaspitni rad je definisan posebnim aktom: Program vaspitnog rada koji je istovremeno obaveza, uputstvo i okvir delovanja. Vaspitni rad je zasnovan na koncepciji podrške učeniku u njegovim nastojanjima, dakle vaspitni rad je zasnovan ne na kategoriji moralnog treninga, već moralnog izbora. Time je vaspitni rad, u takvom konceptu, značajno složeniji i kompleksniji u realizaciji i merenju realizacije. Verujemo da je vaspitni rad bitan segment u ukupnosti rada i delovanja Doma, imajući pri tom u vidu da je smeštaj, ishrana i bezbednost oblast životnog minimuma, a vaspitni rad je oblast kulturološkog minimuma.

- Na osnovu Programa vaspitnog rada kao opšteg akta, vaspitač (po koncepciji) sačinjava svoj plan rada sa vaspitnom grupom kojoj je matični vaspitač , a u skladu sa svojim saznanjima o sastavu, potrebama, prednostima ili problemima grupe i pojedinca. Plan rada vaspitača podrazumeva i pripremu za rad u pisanoj formi za najmanje 35 tema godišnje iz oblasti adaptacije na život u Domu, učenja i školske uspešnosti, životnih veština i život u zajednici.
- Radno vreme vaspitača utvrđeno je opštim aktom kojim je regulisano radno vreme u okviru 40-časovne radne nedelje gde je najmanje 30 časova predviđeno za neposredan rad sa učenikom. Preostalih 10 časova nedeljno ostavljeno je za rad na stručnom usavršavanju, vođenju dokumentacije, za saradnju sa školom, roditeljima, društvenom sredinom. Kvantitet radnog angažovanja vaspitača je merljiva kategorija i meri se ishodom.
- Dom pruža usluge smeštaja i ishrane za kapaciteta 160 mesta za učenike, koji pohađaju srednju školu u našem gradu. U skladu sa Zakonom o ueničkom i studentskom standardu , a stvarajući uslove za kvalitetan rad, u prethodnom periodu došlo je do promene

IX AKCIONI PLANOVİ RAZVOJA DOMA

Na narednim stranama dati su akcioni planovi razvoja ključnih oblasti kvaliteta rada Doma. Prioriteti promena nisu dati kao cele ključne oblasti kvaliteta rada doma već kao pojedini indikatori ključnih oblasti koje su se samovrednovala od prošle godine (od 2023/24.godine) - 3 oblasti.

Prioriteti promena u ključnoj oblasti kvaliteta rada Doma- PODRŠKA UČENICIMA

U sledećoj tabeli dat je akcioni plan razvoja ključne oblasti kvaliteta rada Doma –Podrška učenicima.

Tabela: Unapređenje podrške učenicima

Cilj promene	Aktivnosti promene	Nosioci aktivnosti	Odgovorna osoba i vremenska dinamika ostvarenja cilja	Kriterijumi i merila ostvarenosti promene, odgovorna osoba.
Unapređenje bezbednosti učenika	1)Edukacija učenika i vaspitača i nenastavnog osoblja u vezi za PPZ. 2)Predavanje na temu prevencija nasilja u saradnji sa drugim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, Centar za socijalni rad)	1) Direktor škole, angažovani predavači 2) Upravnik Doma	Upravnik Doma učenika U toku školske godine	-održano predavanje, koordinator tima za zaštitu učenika
Podrška procesu prilagođavanja na život u domu	Upoznavanje učenika sa: pravilima kućnog reda i organizacijom Doma, pravima i obavezama koje se odnose na život i rad u Domu. Jačanje protektivnih faktora razvija i zdravlja u kontekstu domskog života.	Vaspitači, upravnik doma, direktor škole, pedagog, učenici	Upravnik doma u toku školske godine	Učenici poznaju kućni red, prava i obaveze.
				Učenici prepoznaju rizične faktore, zdravlje i razvoj i poseduju znanja i veštine prevencije problema adaptacije.
				Vaspitači i upravnik doma

Poboljšanje lične higijene i higijene prostorija	Razvijanje higijenskih navika kod učenika i učvršćivanje postojećih navika (lična higijena i higijena prostora)	Vaspitači, upravnik doma	Vaspitači, upravnik doma, tokom godine	Bolja lična higijena prostora učeničkih soba. Vaspitači, upravnik doma
Razvijanje pravilnih navika ishrane	Upoznavanje učenika sa normativima ishrane, sugestije učenika na jelovnik na grupnim sastancima, sprovođenje ankete o ishrani	Vaspitači, kuvari, upravnik doma	na početku i tokom godine	Sticanje pravilnih navika ishrane, kvalitetniji jelovnik.
			Vaspitači, upravnik doma	vaspitači, upravnik doma
Bolja organizacija slobodnog vremena u Domu	Izbor sekcija na osnovu interesovanja, obezbeđenje sportskih terena, učešće na domijadama	Pedagog, Vaspitači	Na početku svake školske godine, u toku svake školske godine, vaspitači	Formirane sekcije, učešće na domijadama, vaspitači

PRIORITETI PROMENA U KLJUČNOJ OBLASTI RADA DOMA- ETOS

U sledećoj tabeli, dat je plan razvoja prioritetne oblasti ETOS

Cilj promene	Aktivnosti promene	Nosioci aktivnosti	Odgovorna osoba i vremenska dinamika ostvarenja cilja	Kriterijumi i merila ostvarenosti promene, odgovorna osoba.
Unaprediti realizaciju Programa za zaštitu učenika od nasilja	-razmatranje svih prijava nasilja na sednicama Pedagoškog veća i donošenje adekvatnih mera	-vaspitači	-koordinator Tima, direktor, upravnik, pedagog, svaki klasifikacioni period	-izricanje adekvatnih mera i kazni; analiza stanja u domu kroz zapisnike PV

	- na Pedagoškom veću obavezno planirati analizu sprovedenih mera definisanih pravilnikom (ŠO+SR)	-koordinator tima za nasilje		-realizacija preventivnih aktivnosti;
	-Na svim sednicama domske zajednice analizirati bezbednost i sigurnost učenika u domu	-direktor, upravnik		- tačan procenat broja konflikata i broja učenika i vaspitača uključenih u pružanju pomoći ugroženoj grupaciji (zapisnici)
				-postojanje mreže za rešavanje nasilja;
Unaprediti saradnju na svim nivoima	-aktivnije učestvovanje roditelja u život i rad doma -organizovanje zajedničkih aktivnosti vaspitača, učenika i roditelja(predavanje, humanitarne akcije...)	Savet roditelja, vaspitači, rukovodstvo škole i doma	Predsednik Saveta roditelja, direktor, upravnik, tokom godine	Broj realizovanih aktivnosti, predavanje, akcije, rukovodstvo škole i doma
Poboljšati informisanost društvene sredine o nama	Prezentacija doma putem interneta i televizije	Direktor, upravnik	Direktor, upravnik, tokom godine	Veći broj učenika na konkursu, direktor , upravnik

PRIORITETI PROMENA U KLJUČNOJ OBLASTI RADA ŠKOLE:

VASPITNI RAD (NASTAVA) I UČENJE

Plan razvoja ove ključne oblasti: Vaspitni rad i učenje –prikazujemo u sledećoj tabeli

Tabela: Promene u oblasti Vaspitni rad i učenje

Cilj promene	Aktivnost promene	Nosioci aktivnosti	Odgovorna osoba i vremenska dinamika	Kriterijumi i merila ostvarenosti promena i odgovorne osobe
Unapređenje vaspitačkih kompetencija i prioriternih oblasti usavršavanja	Organizovanje i realizacija akreditovanog seminara radi razvijanja kompetencija i prioriternih oblasti koje su najslabije razvijene prema istraživanjima Tima za stručno usavršavanje	Vaspitači voditelji seminara	Direktor škole, upravnik Doma, odgovorna institucija koja realizuje oblik stručnog usavršavanja/seminar	Preko 90 % vaspitača će uspešno pohađati seminar o čemu ćemo prikupljati dokaze
			Tokom sledećih godina	U toku 2024/25.god vaspitači nisu pohađali seminare, jer nije bilo organizacije preko ustanove.
Nabavka stručne literature	Izbor literature i kupovina knjiga za potrebe vaspitača i stručnih službi	Vaspitači, upravnik	Direktor, upravnik, tokom godine	Poboljšanje kvaliteta rada zaposlenih u domu

Unapređenje digitalnih kompetencija vaspitača	Organizovanje i razvijanje akreditovanog seminara radi razvijanja digitalnih kompetencija	Vaspitači i voditelji seminara	Direktor škole, upravnik Doma, institucija za organizovanje seminara	Sertifikati, izveštaji
Razvijanje radnih navika za učenje kod učenika	Prisustvo učenika časovima obaveznog učenja	Vaspitači	vaspitači, upravnik,	Vaspitači
			tokom godine	Formiranje pozitivnog odnosa prema radu
Pružanje pomoći učenicima u učenju	Učenje učenja (metode i tehnike uspešnog učenja), pomoć vršnjaka uče	Vaspitači, učenici	Vaspitači	Vaspitači
			Tokom godine	Lakše savladavanje školskog gradiva, bolji rezultati u školi